

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

- โครงการประกวด SMEs National & Start up Awards กิจกรรมการประกวด SMEs National & Start up Awards และกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ/ ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,800,000.00 บาท.(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 3 ก.พ. 2560

เป็นเงิน 5,800,000.00 บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สัญญาจ้างดำเนินการโครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ เฉพาะกิจกรรมการรับสมัคร SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดประกวด SMEs National Awards ตามสัญญาเลขที่ สสว. 2559/01-07 N 590000527 ลงวันที่ 21 ม.ค. 2559

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิระ แก้วก้อ ผู้อำนวยการฝ่าย
ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs

5.2 นางพรานภางค์ ทองสอง นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ ฝปค.

5.3 นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย นักวิชาการ SMEs 6 ฝปค.

ข้อกำหนดการจัดจ้าง

โครงการประกวด SMEs National & Start up Awards ปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมการประกวด SMEs National & Start up Awards และกิจกรรมพัฒนา และยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศ ได้จัดกิจกรรม การประกวดรางวัลเพื่อผู้ประกอบการ SMEs โดยใช้ชื่อว่ารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards ขึ้น โดยได้ดำเนินการมาแล้ว 8 ครั้ง เริ่มครั้งแรกในปี 2549 โดยได้รับความร่วมมือจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ด้วยการนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาปรับใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินธุรกิจที่เข้าร่วมประกวด เพื่อมอบรางวัลให้กับกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งการจัดประกวดดังกล่าวมีความคาดหวังว่าจะเป็นเวทีกลางในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจต่างๆ ที่มีศักยภาพ หรือมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่การประกวด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมาตรฐาน/คุณภาพ กระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs เกิดแรงจูงใจ เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานมากขึ้นสู่ระดับสากล ซึ่งการจัดประกวดที่ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีธุรกิจ SMEs จำนวนมากให้ความสนใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรม ดังนั้น สสว. จึงได้จัดให้มีการประกวดรางวัล SMEs National Award อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ SMEs ของไทย

ในปี 2560 สสว. จึงได้แบ่งการประกวดออกเป็น 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ที่ดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และรางวัล SMEs Start up Awards สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ที่ดำเนินธุรกิจไม่เกิน 3 ปี โดยมีกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่เป็นเป้าหมายใน 4 ภาคอุตสาหกรรมหลัก 20 กลุ่มธุรกิจย่อย สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินทั้ง 2 รางวัลนั้น จะอ้างอิงเกณฑ์การตัดสินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) มาปรับใช้ เพื่อให้การพิจารณาต่างๆ มีความเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรรหา SMEs ที่มีความสามารถในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่ดี มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อสร้างต้นแบบให้เป็นแบบอย่างสำหรับผู้ประกอบการ SMEs รายอื่นๆ ให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของธุรกิจตนเอง

- 2.3 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้มีความเติบโตและเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

SMEs ทั่วประเทศ ทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่ม ภาคการผลิต การค้า บริการ และภาคการเกษตร อาทิ

ภาคการผลิต

1. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2. ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น
3. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และผลิตภัณฑ์จากไม้
4. ธุรกิจหัตถกรรม
5. ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ
6. ธุรกิจเครื่องจักรกลและอุปกรณ์
7. ธุรกิจพลาสติกและยาง
8. ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์
9. ธุรกิจสิ่งพิมพ์
10. ธุรกิจไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
11. ธุรกิจเซรามิก

ภาคการค้า

12. ธุรกิจค้าปลีก
13. ธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาคบริการ

14. ธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยวและภัตตาคาร
15. ธุรกิจงานสร้างสรรค์และออกแบบ
16. ธุรกิจโลจิสติกส์
17. ธุรกิจเพื่อสุขภาพ
18. ธุรกิจก่อสร้าง
19. ธุรกิจซ่อมบำรุง

ภาคการเกษตร

20. ธุรกิจการเกษตร

4. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศไทย

5. ผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมาย

5.1 ผลผลิตที่ต้องการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต			
1. ผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจ เป้าหมาย สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	ราย	2,000	จำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับการตรวจคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า	ราย	130	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตรวจประเมินกิจการ
3. ผู้ประกอบการที่เข้ารับการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ ไม่น้อยกว่า	กิจการ คน	300 900	จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ ผู้แทนกิจการละ 3 คน

5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ตัวชี้วัดผลลัพธ์			
1. ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นได้รับความรู้เรื่องมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	แบบสอบถามผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น
2. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ นำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	วัดจากแบบสอบถามหลังจากที่ผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ
3. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ สมัครเข้าร่วมการประกวด SMEs National & Start up Awards	ร้อยละ	30	วัดจากแบบสอบถามหลังจากที่ผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ
4. ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลนำความรู้จากการประกวดมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	แบบสอบถามผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ ระบบการดำเนินโครงการ และการดำเนินกิจกรรม ทั้งหมดตามแนวคิดที่กำหนด ตลอดจนต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

6.1 กิจกรรมการประกวด SMEs National & Start up Awards

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ และ ตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ดำเนินการจัดตั้งคณะผู้สัมภาษณ์และตรวจประเมิน โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน 2 คน และคณะทำงานฯ จาก สสว. อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ทีม

6.1.2 ดำเนินการประสานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน ตลอดจนเยี่ยมชมกิจการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9

6.1.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

6.1.4 จัดเตรียมพาหนะสำหรับคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง เพื่อสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

6.1.5 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน ตลอดจนเยี่ยมชมกิจการของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าประกันภัยในกรณีที่เกิดเหตุเข้าตรวจประเมิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.2 กิจกรรมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ

6.2.1 ดำเนินการจัดอบรมมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ (Thailand Quality Awards : TQA) 7 ด้าน แลกเปลี่ยน Good Practices กับบริษัทที่ได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับผู้แทนกิจการ

6.2.2 เสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ โดยผู้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรตามมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ TQA นำเสนอแนวทางการพัฒนางานองค์กรตามมาตรฐาน TQA และแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนางานองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา

6.2.3 ดำเนินการติดตาม สรุป และประเมินผล โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบตามงวดงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสาร และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการรับสมัคร และกิจกรรมการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9 ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงสิ่งต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงเดือนกันยายน 2560

8. การส่งมอบงาน

ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- จัดทำรูปแบบแนวคิด และแผนการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9
- จัดทำร่างหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9
 - จากผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย จากจำนวนใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งเป็น
 1. การรับสมัคร SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
 2. การรับสมัคร SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
- จัดทำร่างหลักเกณฑ์ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ไม่น้อยกว่าราย 130 จากจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตรวจประเมินกิจการ ตามประเภท ดังนี้
 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 30 ราย
 2. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 100 ราย
- จัดทำรูปแบบกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ จากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผู้แทนกิจการละ 3 คน จำนวน 300 กิจการ ได้แก่
 1. รูปแบบและหลักสูตรการจัดอบรมมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ (Thailand Quality Awards : TQA) 7 ด้าน แลกเปลี่ยน

Good Practices กับ บริษัทที่ได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับผู้แทนกิจการ

2. รูปแบบการเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ โดยผู้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรตามมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ TQA นำเสนอแนวทางการพัฒนางานองค์กรตามมาตรฐาน TQA และแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนางานองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา

- จัดทำรูปแบบขั้นตอนระบบการรับสมัครและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน พร้อมทั้งแบบฟอร์มสรุปคะแนนการสัมภาษณ์และตรวจประเมิน
- รายงานการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับสมัครการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายในเดือนมิถุนายน 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาการตัดสินรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9 การประชุมครั้งที่ 1
- รายงานผลการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ พร้อมรายละเอียดของผู้สมัครในเบื้องต้น อาทิ ชื่อกิจการ ประเภทธุรกิจ โดยระบุสาเหตุผู้ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือก
- รายงานหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9
 - จากผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย จากจำนวนใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งเป็น
 1. การรับสมัคร SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
 2. การรับสมัคร SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
- รายงานความคืบหน้าการสัมภาษณ์และตรวจประเมินหลักเกณฑ์ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 130 ราย จากผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตรวจประเมินกิจการ ตามประเภท ดังนี้
 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 30 ราย
 2. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 100 ราย

- รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ จากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผู้แทนกิจการละ 3 คน จำนวน 300 กิจการ ได้แก่
 1. รูปแบบและหลักสูตรการจัตอบรมมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ (Thailand Quality Awards : TQA) 7 ด้าน แลกเปลี่ยน Good Practices กับบริษัทที่ได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับผู้แทนกิจการ
 2. รูปแบบการเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ โดยผู้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนางองค์กรตามมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ TQA นำเสนอแนวทางการพัฒนางองค์กรตามมาตรฐาน TQA และแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนางองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการครบร้อยละ 100 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ จำแนกตามรายกิจกรรม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมรายละเอียดผู้ประกอบการและเอกสารประกอบ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นตลอดโครงการ
- รายงานการพิจารณารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9
 - จากผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจเป้าหมายสมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย จากจำนวนใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งเป็น
 1. การรับสมัคร SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
 2. การรับสมัคร SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
 - รายงานการสัมภาษณ์และตรวจประเมินหลักเกณฑ์ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 130 ราย ตามประเภท ดังนี้
 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs National Awards ไม่น้อยกว่า 30 ราย
 2. ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล SMEs Start up Awards ไม่น้อยกว่า 100 ราย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ จากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผู้แทนกิจการละ 3 คน จำนวน 300 กิจการ ได้แก่
 1. รายงานสรุปผลการจัดอบรมมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ (Thailand Quality Awards : TQA) 7 ด้าน แลกเปลี่ยน Good Practices กับบริษัทที่ได้รับรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับผู้แทนกิจการ
 2. รูปแบบการเสริมสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ โดยผู้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนางองค์กรตามมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ TQA นำเสนอแนวทางการพัฒนางองค์กรตามมาตรฐาน TQA และแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนางองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา
- รายงานสำรวจความพึงพอใจตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการ ดังนี้
 1. ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นได้รับความรู้เรื่องมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 โดยวัดจากแบบสอบถามผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น
 2. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ นำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 โดยวัดจากแบบสอบถามหลังจากที่ผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ
 3. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการพัฒนาและยกระดับสู่มาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ สมัครเข้าร่วมการประกวด SMEs National & Start up Awards ร้อยละ 30 โดยวัดจากแบบสอบถามหลังจากที่ผู้ประกอบการเข้ารับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ
 4. ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลนำความรู้จากการประกวดมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 จากแบบสอบถามผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล
- CD หรือ DVD บันทึกไฟล์เสียงการประชุมทั้งหมดที่ได้จัดขึ้นตลอดโครงการ จำนวน 4 ชุด

- CD หรือ DVD บันทึกภาพหนึ่งในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน การสัมภาษณ์และตรวจประเมินสถานประกอบการ การจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 9 จำนวน 4 ชุด
- CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน และเอกสาร/งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการ จำนวน 1 ชุด
- เอกสาร/งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

หมายเหตุ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และดำเนินงานด้านพัฒนาวิชาการ และจัดตั้งหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมายไทย โดยต้องแสดงหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเขียน หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.2 ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่จัดจ้าง และ/หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ มาแสดงไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

9.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

11.1 หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

11.3 ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11.4 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของผู้รับจ้างจำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

11.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

11.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

11.7 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตาม ข้อ 9

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

12.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินงาน และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

12.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้อย่างใดก็ตาม ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

12.4 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

12.5 ผู้รับจ้าง จะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกกับผู้ว่าจ้าง ในการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

12.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และจะต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการ เผยแพร่ หรือสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

12.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท

.....